

Na temelju odredbi Zakona o dentalnoj medicini (NN broj: 121/03, 117/08, 120/09) i članka 7. Statuta Stomatološkog fakulteta Fakultetsko vijeće Stomatološkoga fakulteta na X. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2016. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK
O
TRAJNOJ IZOBRAZBI NA STOMATOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o trajnoj izobrazbi na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) utvrđuju se vrste, postupak prijave, organizacije, poslovanja te vrednovanja programa trajne izobrazbe na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu **Fakultet**).
- (2) Ovaj Pravilnik usklađen je sa Zakonom o dentalnoj medicini i Pravilnikom o stručnom usavršavanju Hrvatske komore dentalne medicine.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku i koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Trajna izobrazba podrazumijeva sve programe usavršavanja koji se organiziraju na Fakultetu izvan poslijediplomskih studija.
- (2) Programi trajne izobrazbe organiziraju se u svrhu širenja suvremenih stručnih i znanstvenih znanja, te praktičnih vještina s područja dentalne medicine; promocije Fakulteta kao središta nastavne, stručne i znanstvene izvrsnosti u Republici Hrvatskoj i regiji; proširenja i usavršavanja nastavnih, znanstvenih i stručnih mogućnosti Fakulteta.
- (3) Trajna izobrazba omogućava sudionicima: obnovu i usavršavanje znanja stečenih u integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, kao i poslijediplomskim studijima, stjecanje novih znanja sukladno napretku dentalne medicine i znanosti, stjecanje znanja i vještina koje omogućavaju samostalno obavljanje određene djelatnosti u okvirima dentalne medicine.

Članak 3.

- (1) **Oblici programa** trajne izobrazbe koje organizira Fakultet su:
 - kongresi,
 - simpoziji,
 - radni tečaj,
 - demonstracijski tečaj,
 - teorijski tečaj.
- (2) **Kongres** je skup većeg broja znanstvenika i stručnjaka organiziran po točno određenom programu zbog raspravljanja stručnih i znanstvenih tema, uspostavljanja osobnih kontakata, donošenja odluka i sl. Radovi predstavljeni na kongresu objavljuju se u zborniku radova, knjizi sažetaka ili stručnom časopisu. Karakteristika kongresa je da traje više dana i ponavlja se u dogovorenim vremenskim razdobljima, a sastoji se od niza predavanja, poster-prezentacija, izlaganja slobodnih tema i sl.
- (3) **Simpozij** je povremeni znanstveno-stručni skup stručnjaka koji raspravljaju o određenoj temi. Simpozij može trajati jedan ili više dana. Simpozij se može ponavljati u dogovorenim vremenskim razdobljima.
- (4) **Radni tečaj** je oblik stjecanja novih znanja i vještina putem teorijsko–praktične nastave u malim grupama (do 20 sudionika). Sudionici praktični dio tečaja izvode pod nadzorom voditelja tečaja na pacijentu, fantomu ili modelu.
- (5) **Demonstracijski tečaj** je oblik stjecanja novih znanja i vještina putem teorijske nastave i demonstracije različitih kliničkih postupaka na pacijentu, fantomu ili modelu.
- (6) **Teorijski tečaj** je oblik stjecanja novih znanja i upoznavanje s novim spoznajama iz područja dentalne medicine isključivo putem predavanja.
- (7) Navedeni oblici programa trajne izobrazbe koje organizira Fakultet mogu biti i interdisciplinarnog karaktera. Za interdisciplinarne programe trajne izobrazbe se podrazumijeva da uključuju stručnjake više različitih stomatoloških dentalnih i/ili medicinskih područja. Postupak prijave interdisciplinarnih

programa trajne izobrazbe isti je kao i za sve ostale oblike programa trajne izobrazbe, što je opisano u nastavku ovog Pravilnika.

Povjerenstvo za provedbu i organizaciju programa trajne izobrazbe

Članak 4.

- (1) Dekan za svaku akademsku godinu imenuje članove i predsjednika Povjerenstva za provedbu i organizaciju programa trajne izobrazbe (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (3) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva.

Članak 5.

- (1) Osnovni zadaci Povjerenstva su razmatranje i odobravanje pristiglih prijedloga programa trajne izobrazbe, te izrada godišnjeg plana programa trajne izobrazbe Fakulteta.
- (2) Ovlasti Povjerenstva u svezi prijedloga programa trajne izobrazbe su:
 - prihvatiti
 - odbaciti nepravovremene i nepotpune prijedloge,
 - vratiti na dopunu,
 - odbiti ukoliko nije napravljen u skladu sa sadržajem ovog Pravilnika ili ukoliko ima primjedbe na program i sadržaj prijedloga.
- (3) Dekan Povjerenstvu može dodijeliti i druge zadatke vezane uz trajnu izobrazbu.

Vrednovanje programa trajne izobrazbe

Članak 6.

- (1) Sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju člana Hrvatske komore dentalne medicine, Fakultet ima mogućnost organizirati programe trajne izobrazbe.
- (2) Broj programa koji će biti bodovani od strane Hrvatske komore dentalne medicine određuje se posebnom odlukom početkom akademske godine.

Članak 7.

- (1) Zavodi Fakulteta imaju pravo prijaviti broj programa trajne izobrazbe sukladno odluci iz članka 6. stavak 2. ovog Pravilnika, koji će biti bodovani, te neograničen broj programa koji neće biti bodovani.
- (2) Predstojnici zavoda, nakon prethodnog dogovora s djelatnicima zavoda, za svaku akademsku godinu Povjerenstvu za provedbu i organizaciju programa trajne izobrazbe dostavljaju prijedloge programa trajne izobrazbe svoga zavoda.
- (3) Predstojnik zavoda na popisu programa treba istaknuti one programe trajne izobrazbe koje zavod predlaže za postupak bodovanja.

Članak 8.

- (1) Ukoliko je broj programa trajne izobrazbe predloženih za bodovanje manji od broja navedenog u Odluci iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, Povjerenstvo odlučuje kojem će se programu dodijeliti bodovi rukovodeći se rezultatima analize uspješnosti programa trajne izobrazbe u prethodnoj akademskoj godini.
- (2) Način analize uspješnosti programa trajne izobrazbe opisan je u nastavku ovoga Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Program trajne izobrazbe koji je u prethodnoj godini bio bodovan, ali je zbog slabog interesa morao biti otkazan ili nije bio dovoljno uspješan, ne može ponovo dobiti bodove ukoliko na zavodu postoje drugi prijedlozi programa trajne izobrazbe za koje se traže bodovi.
- (2) Analiza uspješnosti programa trajne izobrazbe u prethodnoj godini treba biti temelj za planiranje budućih programa trajne izobrazbe.
- (3) Programi trajne izobrazbe koji se organiziraju po prvi put ne mogu biti predloženi za bodovanje, osim ako se ne nalaze među prijedlozima za bodovanje koje dostavlja predstojnik zavoda.
- (4) Novi programi trajne izobrazbe, koji se organiziraju po prvi put, u pravilu se planiraju, za prvu polovicu naredne kalendarske godine, kako bi do novog ciklusa prijave i oni bili uključeni u analizu uspješnosti programa trajne izobrazbe.

II. KONTROLA KVALITETE I PROCJENA USPJEŠNOSTI PROGRAMA TRAJNE IZOBRAZBE

Članak 10.

- (1) Za svaki program trajne izobrazbe provodi se kontrola kvalitete putem ankete koju po završetku programa ispunjavaju sudionici. Ispunjene anketne listiće voditelj programa po njegovom završetku dostavlja nadležnoj službi Fakulteta na daljnju obradu.
- (2) Broj ispunjenih anketnih listića kao i dobivene ocjene sastavni su elementi za procjenu uspješnosti programa trajne izobrazbe.
- (3) Programi trajne izobrazbe mogu podlijegati i drugim načinima kontrole kvalitete koje propisuje nadležno povjerenstvo za kontrolu kvalitete.

Članak 11.

- (1) Procjena uspješnosti programa trajne izobrazbe vrši se u svrhu podizanja kvalitete i boljeg planiranja programa trajne izobrazbe, s ciljem ostvarenja što boljih stručnih, edukacijskih i poslovnih rezultata.
- (2) Za procjenu uspješnosti se koriste objektivni, mjerljivi i komparabilni pokazatelji, čije se vrijednosti dobivaju po završetku pojedinog programa trajne izobrazbe od strane nadležnih fakultetskih službi.
- (3) U procjenu uspješnosti su uključeni ovi pokazatelji: broj sudionika u programu trajne izobrazbe; ostvarena dobit (preostali neutrošeni iznos sredstava po završetku programa) i ocjena kvalitete programa trajne izobrazbe (ocjena dobivena iz anketa).
- (4) Za svaki pojedini program izračunava se indeks uspješnosti (IU) prema formuli:

$$IU = \frac{A \times B \times \left(C \times \frac{D}{A}\right)}{10000}$$

- A. broj sudionika
- B. ostvarena dobit
- C. ocjena kvalitete
- D. broj ispunjenih anketa

- (5) Ostvarenom dobiti programa trajne izobrazbe smatra se onaj iznos financijskih sredstava koji je ostao nakon podmirenja svih troškova koji su nastali realizacijom programa trajne izobrazbe.
- (6) Troškovi uključuju i troškove nastale dovođenjem vanjskih suradnika koji nisu djelatnici Fakulteta (npr. pozvani predavači), a koji su sudjelovali u realizaciji programa trajne izobrazbe. U prijavi programa trajne izobrazbe potrebno je navesti što je sve uključeno u cijenu kotizacije (npr. hrana, piće, pisani materijali i dr.).
- (7) Troškovima se ne smatraju troškovi kojima se po završetku programa voditelj i suradnici iz redova zaposlenika Fakulteta nagrađuju za sudjelovanje u izvedbi programa trajne izobrazbe.
- (8) Podatke o ostvarenoj dobiti dostavlja financijsko-računovodstvena služba Fakulteta.

III. POSTUPAK PRIJAVE I MJERILA ZA PRIHVAĆANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA TRAJNE IZOBRAZBE

Članak 12.

- (1) Prijava prijedloga programa trajne izobrazbe vrši se svake godine na poziv Dekana na način i do datuma navedenog na pozivu. Prijava prijedloga programa trajne izobrazbe vrši se na odgovarajućim obrascima koji se dostavljaju u pozivu za prijavu.
- (2) Prijedlog programa trajne izobrazbe dostavlja svaki predstojnik zavoda za svoj zavod.

Članak 13.

Programne trajne izobrazbe mogu predlagati znanstveno-nastavni djelatnici fakulteta. Suradnici na programima trajne izobrazbe mogu biti zaposlenici fakulteta, kao i druge osobe čija su znanja i vještine potrebne za uspješno ostvarenje programa.

Članak 14.

Program trajne izobrazbe mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- program trajne izobrazbe mora biti zasnovan na znanstvenim temeljima dentalne medicine i medicine, njezinim etičkim načelima i općim stavovima Fakulteta;
- voditelj programa mora biti kvalificiran za područje u kojeg spada predloženi program, te imati

- potrebno nastavno iskustvo;
- voditelj programa mora biti djelatnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju;
- Povjerenstvo za provedbu i organizaciju programa trajne izobrazbe nakon recenzije programa i sadržaja predloženog programa trajne izobrazbe treba dati pozitivno mišljenje o prijedlogu.

Članak 15.

U fazi planiranja i predlaganja programa trajne izobrazbe, voditelj je dužan obavijestiti sve predavače i suradnike o datumu i vremenu njegova održavanja i od njih dobiti suglasnost da su u mogućnosti sudjelovati u programu trajne izobrazbe u terminu za koji je planiran.

Članak 16.

Za pacijenta koji sudjeluje u radnom tečaju kojeg organizira Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu potrebno je prethodno ishoditi suglasnost pacijenta uz uvjet da praktični rad na pacijentu obavlja osoba koja ima ovlaštenje za zdravstveni rad u Republici Hrvatskoj.

Članak 17.

- (1) Prijava programa trajne izobrazbe nakon roka za prijavu ili značajnija izmjena prethodno odobrenog izvedbenog plana programa trajne izobrazbe moguća je samo iznimno, u opravdanim slučajevima na prijedlog Povjerenstva i odobrenje dekana te strukovne organizacije ako je program bodovan.
- (2) Ukoliko voditelj programa trajne izobrazbe mora iz opravdanih razloga otkazati ili odgoditi njegovu provedbu o tome je obavezan, odmah po saznanju za postojanje razloga, pisanim putem uz obrazloženje obavijestiti dekana.
- (3) Minimalan potreban broj sudionika na programu trajne izobrazbe s plaćenim kotizacijama nije propisan, ali je voditelj programa odgovoran za uspješnu realizaciju.
- (4) Programe trajne izobrazbe za koje se pretpostavlja da bi mogli stvoriti gubitke treba pravovremeno odgoditi ili otkazati.

IV. SUDIONICI PROGRAMA TRAJNE IZOBRAZBE

Članak 18.

- (1) Sudionici trajne izobrazbe mogu biti doktori dentalne medicine i druge osobe koji obavljaju djelatnost zdravstvene zaštite.
- (2) Sudjelovanjem u pojedinom programu trajne izobrazbe sudionik stječe:
 - bodove prema Pravilniku o stručnom usavršavanju člana Hrvatske komore dentalne medicine koji su uvjet za odobrenje za samostalan rad,
 - potvrđnicu o sudjelovanju u pojedinom programu trajne izobrazbe.

Članak 19.

Potvrđnica o sudjelovanju koja se izdaje svakom sudioniku programe trajne izobrazbe koji je na to ostvario pravo sadrži:

- naziv Fakulteta,
 - ime i prezime sudionika kojem se izdaje potvrđnica,
 - naziv programa trajne izobrazbe
 - ime voditelja programa trajne izobrazbe
 - broj bodova koje programu trajne izobrazbe dodjeljuje Hrvatska komora dentalne medicine
 - mjesto i datum održavanja programa trajne izobrazbe.
- (2) Potvrđnicu o sudjelovanju potpisuju dekan i voditelj programa trajne izobrazbe. Svakom sudioniku pojedinog programa trajne izobrazbe može se izdati samo jedna potvrđnica o sudjelovanju.
 - (3) Iznimno, u slučaju gubitka potvrđnice, na zahtjev sudionika uz navođenje datuma održavanja i naziva programa trajne izobrazbe moguće je izdati presliku potvrđnice uz plaćanje financijske naknade čiju visinu propisuje dekan.
 - (4) Presliku potvrđnice nije moguće izdati ukoliko je prošlo više od tri godine od dana održavanja programa trajne izobrazbe za koji se traži preslika.

Članak 20.

- (1) Sudionici programa trajne izobrazbe plaćaju naknadu (kotizaciju) u visini koju predlaže voditelj programa.

(2) Zaposlenici Fakulteta imaju pravo uz prethodno odobrenje voditelja programa trajne izobrazbe pohađati program trajne izobrazbe bez plaćanja naknade (kotizacije).

V. FINACIJSKO I ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE PROGRAMA TRAJNE IZOBRAZBE

Članak 21.

- (1) Za financijsko praćenje poslovanja programa trajne izobrazbe zadužena je Služba za financijsko-računovodstvene poslove u Tajništvu Fakulteta.
- (2) Iznimno se financijsko poslovanje programa trajne izobrazbe može provesti putem drugih pravnih osoba na zahtjev voditelja programa trajne izobrazbe, a na temelju odluke dekana.
- (3) Administrativne poslove u vezi programa trajne izobrazbe obavlja osoba koju dekan za to ovlasti.

Članak 22.

Od prihoda programa trajne izobrazbe podmiruju se troškovi organiziranja, administrativnog i financijskog praćenja, te svi drugi troškovi u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 23.

- (1) Za potrebe organizacije programa trajne izobrazbe Fakultet može pružiti sljedeće usluge:
- pripremu i otpremu zajedničke knjižice o svim fakultetskim programima trajne izobrazbe u jednoj godini;
 - pripremu i otpremu zajedničke obavijesti o svim fakultetskim programima trajne izobrazbe u jednoj godini putem fakultetskog glasila;
 - na fakultetskim mrežnim stranicama osigurati prostor za osnovne informacije o programima trajne izobrazbe;
 - slanje obavijesti putem e-pošte o pojedinom programu trajne izobrazbe uoči njegovog održavanja;
 - osigurati prostor (predavaonica, vježbaonica i dr.) za održavanje programa trajne izobrazbe;
 - osigurati tehničku podršku za održavanje programa trajne izobrazbe (računalo, projektor, nastavna oprema i dr.);
 - financijsko praćenje programa trajne izobrazbe;
 - administrativno praćenje programa trajne izobrazbe;
 - pripremu i tiskanje potvrđnice o sudjelovanju na pojedinom programu trajne izobrazbe.
- (2) Osim navedenog Fakultet na zahtjev voditelja programa trajne izobrazbe u dogovoru s dekanom može osigurati i druge potrebne sadržaje za uspješno ostvarenje programa trajne izobrazbe.
- (3) Svi programi trajne izobrazbe zajednički se obznanjaju krajem tekuće godine za iduću kalendarsku godinu ili početkom kalendarske godine putem posebno priređene knjižice, fakultetskog glasila, fakultetskih mrežnih stranica i/ili e-pošte, odnosno na drugi prikladan način.
- (4) Obavijesti o svakom pojedinom programu trajne izobrazbe mogu se potencijalnim sudionicima otpremiti na odgovarajući način i u prikladnoj mjeri uoči održavanja.

Članak 24.

Voditelj programa trajne izobrazbe, uz suglasnost dekana, članovima Alumne Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (koji svoje članstvo dokazuju na način propisan aktima Alumne) može odobriti odgovarajući popust na cijenu kotizacije.

Članak 25.

- (1) U svrhu isplate honorara (ako je predviđen), vanjski suradnik Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koji je sudjelovao u izvođenju nekog od programa trajne izobrazbe treba podnijeti izvješće o svojim aktivnostima ispunjavanjem propisanog obrasca.
- (2) Izvješće je potrebno podnijeti najkasnije petnaest dana od dana završetka programa trajne izobrazbe za kojeg se izvješće podnosi.
- (3) Voditelj programa trajne izobrazbe dužan je organizirati dostavu i popunjavanje obrasca vanjskom suradniku. Popunjeni i potpisani obrazac podnositelj izvješća dostavlja voditelju programa trajne izobrazbe koji ga potom potpisuje i upućuje na daljnju obradu stručnim službama Fakulteta.

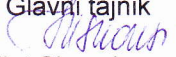
V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.


Dekan
Prof. dr. sc. Hrvoje Brkić

Ovaj Pravilnik objavljen je 17. lipnja 2016. godine na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Stomatološkog fakulteta i stupa na snagu 25. lipnja 2016.

Glavni tajnik

Ines Muljat Skansi, mag.iur., v.r.